



OLIVOVA
DĚTSKÁ
LÉČEBNA



VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024

Obsah

SLOVO ÚVODEM.....	3
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
Právní vymezenost a hlavní činnost	4
Předmět činnosti	5
Vize, mise a motto léčebny	5
POSKYTOVANÁ PÉČE.....	7
Léčebné pobyty	7
Ambulantní péče	9
Volnočasová pobytová terapie	11
PERSONÁLNÍ ÚDAJE.....	12
Odborný personál léčebny	12
EKONOMICKÉ ÚDAJE	14
Výnosy a náklady	14
Hospodaření Olivovy dětské léčebny	15
Poděkování sponzorům	15
Náležitosti výroční zprávy dle zákona o účetnictví	15
Účetní závěrka k 31. 12. 2024	15
Zpráva nezávislého auditora	16
KVALITA.....	16
MARKETING	17

SLOVO ÚVODEM

O léčbě

Olivova dětská léčebna poskytuje léčebně rehabilitační a následnou péči dětem od jednoho roku do osmnácti let. Specializuje se na léčbu nadváhy a obezity u dětí a dále na prevenci onemocnění dýchacího a pohybového ústrojí. Hlavní náplní činnosti léčebny je poskytování lůžkové a ambulantní péče. Léčebný pobyt je hrazen z prostředků veřejného zdravotního pojištění. Dětem do šesti let je plně hrazen doprovod rodiče. Léčebna se nachází v čistém klimatu Ladova kraje. Lesopark léčebny je součástí Říčanského lesa, sousedí s Voděradskými bučinami a povodím Rokytky. Toto prostředí je pro léčebnu velmi cennou hodnotou a přínosem pro dětské pacienty.

Léčebna byla založena v roce 1896 manželi Luisou a Aloisem Olivovými s cílem poskytovat dětem zdravotní a sociální služby. Olivova dětská léčebna patří mezi nejstarší zdravotní zařízení tohoto typu nejenom v českých zemích, ale i v Evropě.

Naši pacienti

Naše služby jsou určeny jak pro nejmenší pacienty, tak pro dospívající mládež, přičemž každé věkové skupině přizpůsobujeme léčebné i edukační programy na míru jejich potřebám.

Zpětná vazba, kterou od pacientů a jejich rodin pravidelně získáváme, je pro nás cenným zdrojem inspirace i motivace k dalšímu zlepšování služeb. V roce 2024 jsme zaznamenali vysokou míru spokojenosti jak s odbornou péčí, tak i s kvalitou doprovodných programů a prostředím léčebny.

Naši zaměstnanci

Základem úspěchu Olivovy dětské léčebny je tým vysoce kvalifikovaných a motivovaných pracovníků, kteří každodenně přispívají k naplňování společné vize.

Náš tým tvoří lékaři, fyzioterapeuti, zdravotní sestry, psychologové, pedagogové a další odborní pracovníci, kteří spolu úzce spolupracují. Díky propojení různých odborností jsme schopni nabídnout dětem individuální přístup a komplexní léčebné programy přizpůsobené jejich specifickým potřebám.

Veškerá péče je poskytována v prostředí, které podporuje fyzické i psychické zdraví dítěte – nejen prostřednictvím moderních léčebných metod, ale také díky atmosféře respektu, empatie a podpory. Zaměstnanci Olivovy dětské léčebny pravidelně procházejí odborným vzděláváním a školeními, aby drželi krok s nejnovějšími poznatky v oblasti pediatrie, fyzioterapie a psychologické péče.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název: Olivova dětská léčebna, o.p.s.
Sídlo: Olivova 224, Říčany, 251 01
IČ: 256 89 371
DIČ: CZ25689371
Vznik: 14. 8. 1998
Zapsáno: Městský soud v Praze, oddíl O, vložky 53
Webové stránky: www.olivovna.cz
Datová schránka: s5zncbg

Právní vymezení a hlavní činnost

Olivova dětská léčebna je obecně prospěšnou společností, jejíž zakladatelé jsou:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, IČ: 000 64 581
Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

MĚSTO ŘÍČANY, IČ: 002 40 702
Masarykovo náměstí 53/40, 251 01 Říčany

Správní rada k 31. 12. 2024

Jméno: Ing. Alena Havelková
Funkce: předsedkyně správní rady

Jméno: Ing. Květuše Čelikovská
Funkce: člen správní rady

Jméno: Ing. Ernest Ištvánfy, MBA
Funkce: člen správní rady

Jméno: Ing. Jarmila Voráčková
Funkce: člen správní rady

Jméno: Mgr. Hana Špačková
Funkce: člen správní rady

Jméno: MUDr. Jana Rajtorová
Funkce: člen správní rady

Dozorčí rada k 31. 12. 2024

Jméno: Ing. Tomáš Skřivánek
Funkce: předseda dozorčí rady

Jméno: Ing. Bc. Daniela Polesová
Funkce: člen dozorčí rady

Jméno: Ing. Kamila Svobodová
Funkce: člen dozorčí rady

Ředitelem léčebny byl i nadále Ing. Miroslav Vacek.

Předmět činnosti

ODL poskytuje v souladu s oprávněním Krajského úřadu Středočeského kraje následující zdravotní služby:

Forma zdravotní péče: Specializovaná ambulantní péče

Obor zdravotní péče:

- dětská endokrinologie
- dětská pneumologie a ftizeologie
- dětské lékařství
- fyzioterapeut (individuální fyzioterapie, skupinová pohybová léčba, pohybová léčba pomocí přístrojů, fyzikální terapie, vodoléčba)
- nutriční terapeut

Forma zdravotní péče: Lůžková péče

- následní lůžková péče

Indikační seznam – pro děti a dorost

Indikace IV. Nemoci endokrinní, výživy a přeměny látek

Indikace X. Nemoci dýchací soustavy

Indikace XIII. Nemoci svalové a kosterní soustavy a pojivové tkáně

Indikace dle základní diagnózy (M 40 – 43)

Doplňková činnost:

- Hostinská činnost
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Vize, mise a motto léčebny

VIZE ODL je následující: „Hl. m. Praha a město Říčany, jako současní zakladatelé obecně prospěšné společnosti Olivova dětská léčebna, chtějí společně budovat moderní zdravotní služby, které budou efektivně a účinně reagovat na současné zdravotní potřeby dětských pacientů a aktivně naplňovat odkaz manželů Olivových. Olivova dětská léčebna chce být známa široké veřejnosti především jako špičkový poskytovatel léčebně rehabilitační péče v České republice. Olivova dětská léčebna chce být prostřednictvím svého personálu nositelem moderních metod práce a vysoké kvality poskytované zdravotní péče.“

MISE Olivovy dětské léčebny:

Mise Olivovy dětské léčebny je poskytovat komplexní léčbu především pro dětské pacienty s obezitou a respiračními obtížemi. Zlepšování zdraví a kvality života probíhá mnoha léčebnými metodami v přátelském a bezpečném prostředí naší léčebny s dlouholetou tradicí. Jsme inspirací ke zdravému životnímu stylu, který si naši pacienti odnesou do běžného života.

MOTTO:

„Odborně a srdcem našim dětem“

POSKYTOVANÁ PÉČE

Léčebné pobyty

Léčebné pobyty představují jednu z hlavních a nejvýznamnějších činností léčebny a jsou určeny dětem s různými zdravotními obtížemi, přičemž cílem je nejen léčba, ale i celková podpora zdravého vývoje dítěte. U dětí do šesti let je standardně zajištěna přítomnost doprovodu – zpravidla jednoho z rodičů nebo jiné blízké osoby, která dítěti poskytuje psychickou podporu, usnadňuje adaptaci na léčebné prostředí a v neposlední řadě se učí, jak s dítětem pracovat i v domácím prostředí. Léčebna disponuje třemi odděleními určenými pro děti s doprovodem, třemi odděleními pro děti bez doprovodu a jedním izolačním oddělením. Izolační oddělení slouží pro případ, že některý z pacientů během pobytu onemocní a je nutné zajistit jeho oddělenou péči pod stálým lékařským dohledem.

Součástí léčebny je i základní škola a mateřská škola, které zajišťují kontinuitu vzdělávání během léčebného pobytu. Výuka probíhá podle platných vzdělávacích programů a zahrnuje všechny hlavní předměty, včetně výuky cizích jazyků. Pedagogové přistupují k dětem individuálně, přizpůsobují výuku jejich aktuálním zdravotním možnostem a podporují jejich návrat do běžného školního života po ukončení pobytu.

Léčebné pobyty v ODL jsou koncipovány tak, aby kromě zdravotní péče nabízely také psychickou podporu, vzdělávání a smysluplné volnočasové aktivity, čímž napomáhají k celkovému zotavení a posílení dětí.

Nadváha a obezita u dětí byla i v roce 2024 jednou z nejčastějších diagnóz. Léčebna se zaměřuje na režimová opatření, zejména na zvýšení pohybové aktivity, současně s úpravou stravovacích návyků. Sestavování jídelníčků, výživový dohled a edukace jak pacientů, tak jejich rodičů probíhají i nadále pod vedením nutričních terapeutek. Další složkou redukčního režimu je léčebná tělesná výchova (LTV), která probíhá pod dohledem zkušených fyzioterapeutů nebo kondičních trenérů. Léčebná tělesná výchova je doplněna o další pohybové aktivity, jako je např. chůze v terénu, nordic walking, cvičení v posilovně, tanec, spinning, aerobic, míčové hry, výlety, plavání v bazénu. Cílem pohybové aktivity u dětí v naší léčebně je především zlepšení fyzické kondice, korekce postury, prevence plochonoží, naučení se správných cviků na protahování a posilování svalstva. Nedílnou součástí je edukace fyzioterapeuta nebo kondičního trenéra. Cílem je seznámit děti s vhodnými pohybovými aktivitami, samozřejmě s přihlédnutím ke konkrétnímu stupni obezity a celkovému zdravotnímu stavu dítěte. V rámci rehabilitačního oddělení provádíme u všech pacientů vyšetření postavení chodidel, s případným doporučením na další vyšetření dle zdravotního stavu. Pohybová aktivita je přínosem i pro psychiku dětí, neboť zvyšuje sebevědomí dítěte a přispívá k psychickému uvolnění. V rámci otužování probíhá u dětí saunování v suterénu budovy. Nedílnou součástí léčby je aplikace vodoléčebných koupelí – vířivé koupele a střídavé nožní koupele. Relaxace je zajištěna v nově vybudované místnosti snoezelen, která se využívá pro smyslovou stimulaci. Aktivně je též využívána solná jeskyně. O naplnění volného času dětí se stará tým vychovatelů ve spolupráci se zdravotními sestrami.

Léčebné pobyty absolvují též pacienti s obtížemi **dýchacího ústrojí**. Zkušený lékařský tým se ve spolupráci s ošetřujícím lékařem snaží optimalizovat či zjednodušit léčbu, která je často pouze medikamentózní. Hlavní naší výhodou je možnost dětského pacienta průběžně sledovat během celého jeho pobytu ve skutečných podmínkách (v dětském kolektivu a ve škole, při tělesném pohybu, při odpočinku a ve spánku), což je v obvyklé ambulantní léčbě nebo během vyhrazeného času v ordinaci nedosažitelné. Náš odborný lékařský tým se zabývá mj. i syndromem obstrukční spánkové apnoe. V týmu lékařů má ODL dlouhodobě dva velmi erudované dětské pneumology díky kterým je zajištěna velmi kvalitní péče o děti s respiračními potížemi.

Dalšími zdravotními problémy, kvůli nimž byli hospitalizováni pacienti v ODL, byly komplikace spojené s **pohybovým ústrojím**. Ve většině případů se i nadále jedná o tzv. překlady z „lůžka na lůžko“ (dítě je po zákroku na klinice a po krátké rekonvalescenci převezeno k nám do léčebny k následné léčbě, spojené s individuální rehabilitací). V takovém případě je plán následné léčby podrobně konzultován s lékařem a fyzioterapeutem dané kliniky.

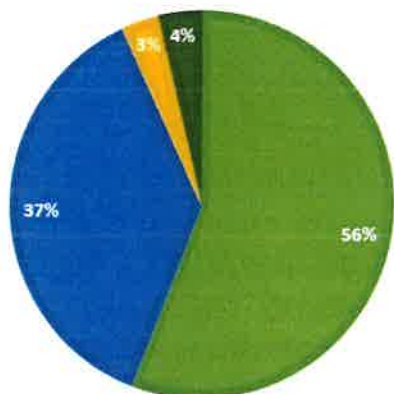
V roce 2024 bylo realizováno 11 turnusů. Léčebné programy úspěšně absolvovalo 911 dětských pacientů. Prostřednictvím externích lékařů bylo v roce 2024 zajištěno 350 pohotovostních služeb.

Obsazenost lůžkové části Olivovny v roce 2024 byla následující:

	počet lůžkodnů děti	počet lůžkodnů doprovody	počet dětí	počet doprovodů
1. Q	5 311	1 629	183	56
2. Q	7 750	1 587	258	52
3. Q	8 800	1 752	293	57
4. Q	5 790	1 578	207	51
celkem	27 651	6 546	942	216

Struktura klientů dle diagnóz 2024

■ obezity ■ respirace ■ rehabilitace ■ ostatní



- obezita: 509 pacientů
- respirace: 340 pacientů
- RHB: 29 pacientů
- ostatní diagnózy: 33 pacientů

Do ostatních diagnóz jsme zařadili diagnózy **D** – nemoci krve a imunity, **G**- nemoci nervové soustavy, **F** – psychiatrické diagnózy, **K** – nemoci trávicí soustavy, **L** -atopický ekzém

Celkový počet přijatých pacientů byl 911; rozdíl mezi výše uvedenou tabulkou je v počtu prodloužených pobytů.

Pacienti byli přijímáni k pobytu na základě návrhu ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost, následně schváleného příslušnou zdravotní pojišťovnou. V ODL jsou vykazovány kódy pro pojišťovny 00729 (týkají se ošetřovacích dnů na lůžkách ostatních dětských léčebných ústavů), dále kódy 00731 a 00732 (týkající se pobytu doprovodu), dále 00798 a 00799 (propustka na žádost pacienta, nebo propuštění z léčebných důvodů).

Ambulantní péče

Hlavním cílem provozu ambulancí v ODL je včasná a správná indikace, komplexní přístup k prevenci a udržení stavu výrazného zlepšení po intenzivním pobytu v naší léčebně. Dětským pacientům od 1 do 18 let nabízíme ambulantní péči v oblasti obezitologie, ve které působí vedoucí lékařka MUDr. Eva Havránková a MUDr. Zuzana Půdová. ODL obhájila status akreditovaného obezitologického pracoviště I. typu. Další erudovaný lékař MUDr. Petr Koťátko poskytuje již několikátým rokem kvalitní služby v ambulanci pneumologie a ftizeologie. Velmi dobře se rozvíjí ambulantní služby v oblasti fyzioterapie, které mohou využít pacienti s poruchami psychomotorického vývoje, s ortopedickou diagnózou, respirační problematikou, diastázou břišní, refluxní chorobou jícnu, poruchou motility trávicího traktu, obezitou a vadným držením těla. Zabýváme se v ní posouzením psychomotorického vývoje dítěte, vyšetřením stoje a chůze, včetně vyšetření na podoskopu, pracujeme s funkční korekcí postavení hlezna a přednoží.



Využíváme metody cvičení na neurofyziologickém podkladě, vycházející zejména z vývojové kineziologie, jako je akrální koaktivační terapie, senzomotorika, Vojtova metoda apod., dle individuálních potřeb klienta. Všichni ambulantní specialisté se neustále vzdělávají a sami poskytují odborné semináře pro lékaře v okolí.

Ambulantní služby jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.

Vzdělávání

Základní a mateřská škola se školní družinou je v ODL zřizována Středočeským krajem a je krajskou příspěvkovou organizací. Ředitelkou této organizace byla i v roce 2024 Mgr. Romana Bezvodová. V roce 2022 bylo zaměstnáno 13 pedagogů.

V mateřské škole při ODL je výchovně - vzdělávací činnost uskutečňována ve všech aktivitách, dostatečný prostor je věnován i spontánním hrám dětí či relaxaci. Důraz je kladen především na přípravu předškolních dětí a to hlavně na rozvoji grafomotoriky, matematických představ i slovní zásoby či prostorové orientace. Specifikem je také podpora polytechnické výchovy a různorodé tvoření z mnoha materiálů. Pod vedením paní učitelky pracují i předškolní děti v naší dřevařské dílně, kde se seznamují s náradím a různými nástroji, vyrábí zajímavé výrobky. Každé z dětí si během pobytu vytvoří celé portfolio obrázků a výrobků, které si pak odveze s sebou domů.

Základní škola při ODL má odlišný režim, než na který jsou děti zvyklé. Průměrná doba výuky je 3 hodiny denně. Ve třídách o max. 15 žácích probíhá výuka jednoho, dvou až tří ročníků. Žáci jsou vyučováni z učebnic, které si přivezou s sebou a podle učebních plánů z kmenové školy. Důraz je kladen především na hlavní předměty a výuka je zaměřena na probírání a procvičení základního učiva. Naším úkolem je, aby žáci, po návratu do své školy mohli volně navázat na probírané učivo. S žáky pracujeme individuálně, s přihlédnutím ke schopnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu. Na konci pobytu píšeme na každého žáka hodnocení, jak pracoval, jak se choval, a jaké učivo jsme s ním probrali. S pedagogy z kmenových škol jsme během pobytu v kontaktu. Doba pobytu v naší léčebně není vyznačována v kmenových školách jako zameškaná docházka. ZŠ podřizuje svoji činnost vzdělávacím programům kmenových škol. Pacienti dětské léčebny, tedy žáci ZŠ při ODL přicházejí nejen z obecných základních škol, víceletých gymnázií, ale také ze škol speciálních, neboť jsou zde i pacienti s mentálním i zdravotním postižením či znevýhodněním. Obtíže škole přinesly též „Školní vzdělávací programy jednotlivých škol“, podle kterých je pracováno s žáky v kmenových školách. Učivo tedy není jednotné a lze konstatovat, že se na jednotlivých školách velmi liší. Ze strany základní školy při ODL je nezbytná úzká spolupráce s kmenovými školami žáků a vyučující se musí podrobně seznámit s učebním plánem každého žáka.

Vzdělávací cíle výše zmíněných školních vzdělávacích programů se ZŠ při ODL daří uspokojivě plnit, o čemž svědčí i spokojenost kmenových škol, kterou škola zaznamenává ze zpětných dotazníků. Učební plán školy je zpracován po dohodě s primářkou léčebny.

Volnočasová pobytová terapie

Po ukončení každodenních procedur je pro děti připraven kvalifikovanými vychovateli odpolední program. Jedná se o volnočasové aktivity, jako je např. vyrábění různých předmětů, karnevaly, diskotéky, jízda na koloběžkách, procházky a hry v lesích okolo léčebny, pravidelné plavání v bazénu v nedalekých Babicích, návštěvy kina, herní terapie, ergoterapie (např. sportovní a společenské hry a soutěže), aj. V letních měsících využívají naši pacienti čtyři venkovní bazény v areálu léčebny a celoročně je kladen důraz na pobyt na čerstvém vzduchu v rámci klimatoterapie. Pravidelně naše dětské pacienty navštěvují ambasadoři, kteří je motivují k úspěšnému zvládnutí pobytu a následného udržení redukované hmotnosti.

V roce 2024 se konaly již zavedené, každý turnus se opakující interní akce: Olivovna hledá talent, sportovní den, karneval, tvoření památečních triček, bowling, zážitková výtvarka, závěrečná rozlučka, dětský den, stezka odvahy, vánoční trhy, či vodní bitva. Dětem vychovatelé mimo aktivity v léčebně připravovali i poznávací výlety do okolí blízkého i vzdáleného Veškeré tyto činnosti jsou publikovány na sociálních sítích. Rodiče dětí tak mohou sledovat každodenní aktivity svých dětí.

PERSONÁLNÍ ÚDAJE

Odborný personál léčebny

Rozsah pracovních úvazků v jednotlivých kategoriích zdravotnických zaměstnanců se měnil v závislosti na měnící se obsazenosti lůžek, s největším rozsahem v letním období.

Lékařský tým pracoval v roce 2024 v následujícím složení:

Titul	Jméno	Příjmení	Nástup	Úvazek	Oblast	Pozn.
MUDr.	Václav	Koucký	01/2018	0,2	lůžková část	odborný zástupce
MUDr.	Eva	Havránková	12/2019	0,8	lůžková část	vedoucí lékařka
MUDr.	Zuzana	Půdová	05/2015	0,6	lůžková část	
MUDr.	Eliška	Arltová	2/2022	0,6	lůžková část	
MUDr.	Milada	Saxová	10/2021	1,0	lůžková část	zástup vedoucí lékařky
Dr.	Lilii	Tkachenko	11/2022	1,0	lůžková část	
MUDr.	Petr	Koťátko	06/2011	0,2	ambulantní část	pneumologie
MUDr.	Petra	Fojtková	02/2020	DPČ	lůžková část	
MUDr.	Kateřina	Hynová	10/2024	0,6	ambulantní část	
MUDr.	Zarina	Karimova	10/2019	1,0	lůžková část	
MUDr.	Veronika	Rosenberg	05/2019	0,6	lůžková část	rodičovská dovolená

+ další sloužící lékaři externě na DPP a DPČ (noční a víkendové služby).

Průměrný fyzický počet zaměstnanců včetně pracujících na DPČ a DPP	136
--	-----

Úvazky zdravotních sester, fyzioterapeutů a sanitárních pracovníků byly směřovány k plnění limitu, stanoveném vyhláškou 99/2012 Sb. Část tvořili brigádníci vypomáhající v období letních prázdnin

EKONOMICKÉ ÚDAJE

Výnosy a náklady

Informace o celkovém objemu výnosů a nákladů v členění na výnosy a náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč):

a) výnosy z obecně prospěšné činnosti	v tis. Kč
602 – tržby z prodeje služeb	86 893
68x – přijaté příspěvky (dary)	115
64x – ostatní výnosy	252
b) výnosy z doplňkové činnosti	
602 – tržby z prodeje služeb	2 110
604 – tržby za zboží	325
Výnosy celkem	89 695
a.) náklady z obecně prospěšné činnosti	87 598
b.) náklady z doplňkové činnosti	1 583
Náklady celkem	89 181
Zisk po zdanění celkem	514
Z toho	
a.) z obecně prospěšné činnosti	-338
b.) z doplňkové činnosti	852

Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce za rok 2024 jsou nedílnou součástí této Výroční zprávy, stejně tak i Zpráva nezávislého auditora společnosti CS AUDIT s.r.o.

Hospodaření Olivovy dětské léčebny

V roce 2024 léčebna poskytovala služby v hlavní a vedlejší činnosti tak, jak jsou uvedeny v rejstříku obecně prospěšných společností. V rámci hlavní činnosti byly poskytovány zdravotní služby nestátního zdravotnického zařízení, tj. dlouhodobá péče o pacienty s respiračními chorobami převážně alergického typu, léčba poruchy výživy, nemocí svalové a kosterní soustavy. Vedle hlavní činnosti vykonávala Olivova léčebna také doplňkovou činnost, tedy hostinskou činnost, výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona (především pronájmy bytových a nebytových prostor).

Poděkování sponzorům

Touto cestou bychom rádi poděkovali společnostem a organizacím, které nás podpořily svými dary a finančními prostředky na rozvoj léčebny. Jedná se především o: Magistrát hl. m. Prahy, Nadaci Agrofert, Rodinný pivovar Bernard, atd.

V souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech bude Výroční zpráva Olivovy dětské léčebny, o.p.s. po schválení Správní radou veřejně přístupná na www.olivovna.cz a přiložena k dokumentaci vedené u rejstříkového soudu o.p.s.

Náležitosti výroční zprávy dle zákona o účetnictví

(podle § 21 Zákona o účetnictví č. 593/1991 Sb.)

- **Informace o skutečnostech, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy**

Žádné takové skutečnosti nenastaly.

- **Informace o předpokládaném vývoji činnosti účetní jednotky**

Olivova dětská léčebna se bude i v nadcházejících obdobích orientovat na poskytování kvalitní léčby dětí. Současně bude usilovat o stabilní finanční hospodaření a zdokonalování svých služeb.

- **Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztahů**

Léčebna pozorně sleduje legislativu v této oblasti a důsledně ji ve svých podmínkách realizuje.

- **Organizační složka v zahraničí**

Olivova dětská léčebna, o.p.s. nemá organizační složku v zahraničí.

Účetní závěrka k 31. 12. 2024

Přílohou výroční zprávy.

Zpráva nezávislého auditora

Přílohou výroční zprávy.

KVALITA

Léčebna má zaveden funkční interní systém pro **hodnocení kvality poskytované péče**. Významnou roli přikládáme spokojenosti pacientů a jejich zkušenostem s našimi službami. Pacienti a jejich doprovod mají možnost vyjádřit své názory prostřednictvím anonymních dotazníků, stejně jako během osobních setkání s ředitelem léčebny, která se pravidelně konají na začátku a na konci každého pobytu.

Získané podněty a zpětná vazba jsou následně statisticky vyhodnocovány a slouží jako podklad pro diskusi v rámci porad vedení léčebny. Na jejich základě mohou být přijímána korektivní opatření směřující ke zlepšení kvality péče. Průběžně sledujeme zejména míru spokojenosti dětí a jejich doprovodu s podmínkami pobytu v Olivově dětské léčebně, včetně kvality stravování, a hodnotíme rovněž přístup zdravotnického i ostatního personálu k pacientům. Dotazování mají navíc možnost volně se vyjádřit k jakémukoli aspektu pobytu, který považují za důležitý.

Počet **pochval** za rok 2024 dosáhl počtu 58 a zejména příběhy o pozitivních zkušenostech dětí jsou často zdůrazňovány v našich marketingových materiálech jako důkaz úspěšného léčebného pobytu. V roce 2024 byly zaznamenány celkem 3 **stížnosti**, z nichž po důkladném šetření byly všechny uznány jako neoprávněné. Jednalo se o úrazy či zranění a vždy došlo k řádné finanční nápravě. Proces řešení stížností je regulován dle zákona aktuálními směrnici a všechny stížnosti jsou evidovány a monitorovány v sekretariátu ředitele.

Významný podíl na neustálém zvyšování kvality poskytované péče má práce manažerky kvality, která v roce 2024 uvedla do praxe řadu klíčových řídicích dokumentů. Mezi ně patří provozní řády, instrukce, interní směrnice, standardní operační postupy pro zdravotnický a rehabilitační tým i různé formuláře. Vedoucí pracovníci postupně implementují tyto dokumenty do každodenní praxe, což umožňuje efektivnější kontrolu dodržování stanovených postupů a současně přispívá k dalšímu zvyšování kvality péče poskytované našim dětským pacientům.

V roce 2024 byl počet vydaných řídicích dokumentů následující:

- Provozní řády: 30
- Směrnice: 70
- Instrukce: 33
- Standardní ošetrovatelské postupy (SOP): 26
- SOP rehabilitační: 17
- Formuláře: 150.

Instagram

Zobrazení: 2 178 967

Interakce s obsahem: 51 200 (nárůst o 100 %)

Sledující: 1 400 (nárůst o 2 200 %)

Kliknutí na odkaz: 1 100 (nárůst o 100 %)

Dosah: 803 500 (nárůst o 31 000 %)

Hlavní prezentovaná videa, placené kampaně, příspěvky, reels, stories:

- Zdravé recepty z naší kuchyně (videa)
- Prohlídněte si naši léčebnu
- Mýty a fakta o refluxním onemocnění
- Mýty a fakta o ASTMA
- Co říkají děti o nás?
- Zábavná terapie – „když léčebna znamená radost“
- „Malí hrdinové“ – děti překonávají překážky
- Proč právě Olivovna?
- Léčba hrazená pojišťovnou
- Co si zabalit na 5 týdnů
- Síla přátelství – „jak si děti navzájem pomáhají a proč je to důležité“
- Společně proti nadváze – Malé kroky k velkým změnám
- Příběhy dětí
- Představení personálu
- Den v Olivovně – „zažijte to s námi“
- Recyklace a jiný střih již natočených dětských příběhů

Další marketingové aktivity byly mj. následující:

- Účast na kongresech po celé ČR (aktivní i pasivní)
- Spuštění virtuálního dvojčete Olivovny „Matterport“
- Kampaň „ZDRAVÍ NEPOČKÁ“ - zdůrazňující naléhavost léčby obezity u dětí
- Kampaň „Šestero pro rodinu“
- Kampaň na podporu obložnosti podzim/zima „Staň se součástí Taryho videa na youtube a získej Taryho merch“
- PPC kampaně
- Vydání Olivenské kuchařky – Kuchařka plná receptů z Olivovny + možnost zakoupení kuchařky
- ČT Děčko – 14. 11. 24 – reportáž Zprávičky, přizván ke spolupráci náš partner 6hodin.cz
- ČT 1 – Následná péče, kterou poskytujeme – 16. 8. 2024 (reportáž v pořadu Události, komentáře).
- TV Nova - reportáž pořad Střepiny 7. 1. 2024
- Spuštění nového seriálu na webu „Na aktuální téma“ (zdviháme aktuální zdravotnická témata = strategie ODL jako autorita na trhu)

- Medailónky zaměstnanců – „Kdo se bude o mě v Olivovně starat?“
- Flowee.cz – Příběh Vojty (chlapec, který prošel léčebným pobytem v ODL)
- Příručka „Pomocník pneumologa a alergologa“ – inzerce/distribuce všem specialistům v ČR, nakladatelství GEUM
- Odborné setkání s pediatri 15. 3. 2024 – 16. 3. 2024 (s odbornou přednáškou MUDr. Kouckého „Diferenciální diagnostika obstrukčních stavů u dětí)
- Článek do časopisu Astma, alergie, bronchitida – Jednoduché rady nutriční terapeutky (únor 2024)
- Olivovna jako generální partner odborného webináře nakl. GRADA – Dětské infekce, dne 11. 6. 2024
- Inzerce do časopisu Astma, alergie, bronchitida/AAB – (září 2024) – Komplexní přístup k prevenci, léčbě a následné péči o děti
- Článek do časopisu 100+1 – Zázraky medicíny 4/2024 – březen 2024
- Inzerce do časopisu 100+1 – inzerce „Zdraví nepočká“, 2. obálka speciál – červen 2024
- Reportáž do Zpravodaje VoZP – 4 strany A4 – Popis běžného dne dítěte v Olivově dětské léčebně
- Co je nového v Olivovně – newsletter rozeslaný všem PED a specialistům
- Inzerce Rodina a já

V roce 2024 jsme pokračovali v aktivitách určených pro odbornou veřejnost. Uspořádali jsme odborné semináře s účastí lékařů a zdravotních sester z různých nemocnic. Tyto semináře jsou zároveň součástí systému hodnocení vzdělávání v rámci České lékařské komory (ČLK).

Témata seminářů byla následující:

Leden 2024: Výběr potravin

Březen 2024: Diferenciální diagnostika obstrukčních stavů u dětí

Duben 2024: Chirurgie dětí v ordinaci PLDD

Květen 2024: Životní styl

Září 2024: Obezita u dětí

Říjen 2024: Traumatické zkušenosti a disociativní prožívání u dětí

Listopad 2024: Poruchy příjmu potravy u dětí

Velkou radost nám i v roce 2024 přinášela dlouholetá spolupráce s místními organizacemi a městem Říčany při realizaci různých významných akcí. Naše prostory pravidelně využívá Základní umělecká škola Říčany k pořádání koncertů. Ve spolupráci s městem jsme v areálu léčebny uspořádali oblíbené letní kino, a další aktivity. Mezi další spolupráce patří např. Lego projekt (akce s církví českobratrskou z Říčan), přespolní běh se Sokolem Říčan, Noc kostelů (tradiční akce pořádaná pražským arcibiskupstvím), řada prohlídek pro školy, školky či odborné školy.



ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 504/2002 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

ke dni 31. prosince 2024
(v celých tis. Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Olivova dětská léčebna o.p.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

Olivova 224/108

Říčany

25101

IČ
25689371

AKTIVA

			Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)		1	1 047	1 170
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)		2	657	657
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3	3	0	0
A.I.2.	Software (013)	4	4	657	657
A.I.3.	Ocenitelná práva (014)	5	5	0	0
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6	6	0	0
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7	7	0	0
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8	8	0	0
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9	9	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)		10	6 691	7 274
A.II.1.	Pozemky (031)	11	11	0	0
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12	12	0	0
A.II.3.	Stavby (021)	13	13	119	119
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	14	6 572	7 155
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15	15	0	0
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16	16	0	0
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	17	0	0
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18	18	0	0
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19	19	0	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)		21	0	0
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22	22	0	0
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23	23	0	0
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24	24	0	0
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25	25	0	0
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26	26	0	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27	27	0	0
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)		28	-6 301	-6 761
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	29	0	0
A.IV.2.	Oprávky k softwaru (073)	30	30	-585	-624
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31	31	0	0
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	32	0	0
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	33	0	0
A.IV.6.	Oprávky k stavbám (081)	34	34	-64	-70
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	35	-5 652	-6 067
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	36	0	0
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	37	0	0
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	38	0	0
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	39	0	0

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	40	31 250	25 456
B.I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	41	245	255
B.I.1.	Materiál na skladě (112)	42	245	255
B.I.2.	Materiál na cestě (119)	43	0	0
B.I.3.	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
B.I.5.	Výrobky (123)	46	0	0
B.I.6.	Mladá zvířata a jejich skupiny (124)	47	0	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
B.I.8.	Zboží na cestě (139)	49	0	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	51	7 082	5 532
B.II.1.	Odběratelé (311)	52	6 939	4 462
B.II.2.	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	28	41
B.II.5.	Ostatní pohledávky (315)	56	0	0
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	25	48
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
B.II.8.	Daň z příjmů (341)	59	0	868
B.II.9.	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	0	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samostatných celků (348)	64	0	0
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65	0	0
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
B.II.17.	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
B.II.18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	90	113
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	71	22 943	19 157
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	51	117
B.III.2.	Ceniny (213)	73	0	0
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	22 892	19 040
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
B.III.6.	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
B.III.7.	Pořízený krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
B.III.8.	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	80	980	512
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	81	147	127
B.IV.2.	Příjmy příštích období (385)	82	833	385
	AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)	83	32 297	26 626
	Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)	997	129 188	106 504

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni	Stav k poslednímu
			účetního období	dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	84	18 932	19 387
A.I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	85	13 699	13 640
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	86	4 030	3 971
A.I.2.	Fondy (911)	87	9 669	9 669
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	88	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	89	5 233	5 747
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	90	4 294	514
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	91		
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	92	939	5 233
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	93	13 365	7 239
B.I.	Rezervy celkem (ř. 95)	94	0	0
B.I.1.	Rezervy (941)	95	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	96	0	215
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry (953)	97	0	215
B.II.2.	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	13 255	6 800
B.III.1.	Dodavatelé (321)	105	783	801
B.III.2.	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy (324)	107	5 281	125
B.III.4.	Ostatní závazky (325)	108	74	69
B.III.5.	Zaměstnanci (331)	109	3 370	3 358
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110		
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	111	1 895	1 915
B.III.8.	Daň z příjmů (341)	112	1 182	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně (342)	113	400	392
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	114	37	16
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	0	0
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtům orgánů uzemních samostatných celků (348)	117	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	118	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti (368)	119	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
B.III.17.	Jiné závazky (379)	121	106	5
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	127	119
B.III.19.	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní (389)	126	0	0
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	127	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	110	224
B.IV.1.	Výdaje příštích období (383)	129	110	224
B.IV.2.	Výnosy příštích období (384)	130	0	0
	PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)	131	32 297	26 626
	Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)	998	129 187	106 502

Za účetní jednotku: Ing. Miroslav Vacek

Sestaveno dne: 16.5.2025



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

kd dni 31. prosince 2024
(v celých tis. Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Olivova dětská léčebna o.p.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

Olivova 224/108

Říčany

251 01

IČ

25689371

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
A.	Náklady (ř. 39)	1	87 598	1 583	89 181
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	2	20 771	772	21 543
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501-3)	3	13 119	333	13 452
A.I.2	Prodané zboží (504)	4	0	226	226
A.I.3	Opravy a udržování (511)	5	924	26	950
A.I.4	Náklady na cestovné (512)	6	161	4	165
A.I.5	Náklady na reprezentaci (513)	7	737	21	758
A.I.6	Ostatní služby (518)	8	5 830	162	5 992
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu, zboží, vnitroorganizačních služeb a dlouhodobého majetku (ř. 10 až 12)	9	0	0	0
A.II.7	Změna stavu zásob vlastní činnosti (56x)	10	0	0	0
A.II.8	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (57x)	11	0	0	0
A.II.9	Aktivace dlouhodobého majetku (57x)	12	0	0	0
A.III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	63 723	322	64 045
A.III.10	Mzdové náklady (521)	14	46 973	220	47 193
A.III.11	Zákonné sociální pojištění (524)	15	15 774	74	15 848
A.III.12	Ostatní sociální pojištění (525)	16	0	0	0
A.III.13	Zákonné sociální náklady (527)	17	880	25	905
A.III.14	Ostatní sociální náklady (528)	18	96	3	99
A.IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	51	2	53
A.IV.15	Daně a poplatky (53x)	20	51	2	53
A.V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	2 605	72	2 677
A.V.16	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (541)	22	8	0	8
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky (543)	23	0	0	0
A.V.18	Nákladové úroky (544)	24	11	0	11
A.V.19	Kursově ztráty (545)	25	7	0	7
A.V.20	Dary (546)	26	0	0	0
A.V.21	Manka a škody (548)	27	0	0	0
A.V.22	Jiné ostatní náklady (549)	28	2 579	72	2 651
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek celkem (ř. 30 až 34)	29	448	13	461
A.VI.23	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	30	448	13	461
A.VI.24	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	31	0	0	0
A.VI.25	Prodané cenné papíry a podíly (553)	32	0	0	0
A.VI.26	Prodaný materiál (554)	33	0	0	0
A.VI.27	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556-9)	34	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
A.VII.28	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (58x)	36	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	402	402
A.VIII.29	Daň z příjmů (59x)	38	0	402	402
	NÁKLADY CELKEM	39	87 598	1 583	89 181

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
B.	Výnosy (ř. 67)	40	87 260	2 435	89 695
B.I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	0	0	0
B.I.1	Provozní dotace (691)	42	0	0	0
B.II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	115	0	115
B.II.2	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44	0	0	0
B.II.3	Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	115	0	115
B.II.4	Přijaté členské příspěvky (684)	46	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	86 893	2 435	89 328
B.III.1	Tržby za vlastní výrobky (601)	48	0	0	0
B.III.2	Tržby z prodeje služeb (602)	49	86 893	2 110	89 003
B.III.3	Tržby za prodané zboží (604)	50	0	325	325
B.IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	252	0	252
B.IV.5	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (641-2)	52	92	0	92
B.IV.6	Platby za odepsané pohledávky (643)	53	0	0	0
B.IV.7	Výnosové úroky (644)	54	0	0	0
B.IV.8	Kursovne zisky (645)	55	0	0	0
B.IV.9	Zúčtování fondů (648)	56	0	0	0
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy (649)	57	160	0	160
B.V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	0	0	0
B.V.11	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	59	0	0	0
B.V.12	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	60	0	0	0
B.V.13	Tržby z prodeje materiálu (654)	61	0	0	0
B.V.14	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	62	0	0	0
B.V.15	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	87 260	2 435	89 695
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)	65	-338	1 254	916
A.VIII.29	Daň z příjmů (591)	66	0	402	402
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	-338	852	514
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)				

Za účetní jednotku: Ing. Miroslav Vacek
Sestaveno dne: 16.5.2025



1. OBECNÉ ÚDAJE

Popis účetní jednotky

Název: Olivova dětská léčebna, o.p.s., dále také „Organizace“
Sídlo: Olivova 224/108, Říčany, 251 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČO: 256 89 371
DIČ: CZ256 89 371
Datum vzniku Organizace: 14. 8. 1998
Zapsáno: Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 53

Rozhodující předmět činnosti:

Obecně prospěšné služby

- Poskytování zdravotní péče v nestátním zdravotnickém zařízení
- Dlouhodobá léčebná péče o pacienty s respiračními chorobami převážně alergického typu, s poruchou výživy a s nemocemi svalové a kosterní soustavy
- Následná po nemocniční péče o dětské pacienty
- Příprava léčebné výživy pro zařízení v oblasti zdravotnictví
- Poskytování sociální péče o děti a mládež
- Příprava výživy, zejména dietní, pro sociální zařízení
- Provozování denního stacionáře pro děti předškolního věku

Doplňková činnost

- Hostinská činnost
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Orgány organizace ke dni 31. 12. 2024

Správní rada:

Jméno:	Funkce
Ing. Alena Havelková	Předsedkyně správní rady
Ing. Květuše Čelíkovská	Člen správní rady
Ing. Ernest Ištvánfy	Člen správní rady
Ing. Jarmila Voráčková	Člen správní rady
MUDr. Jana Rejtorová	Člen správní rady
Mgr. Hana Špačková	Člen správní rady

Dozorčí rada:

Jméno:	Funkce
Ing. Tomáš Skřivánek	Předseda dozorčí rady
Ing. Bc. Daniela Polesová	Člen dozorčí rady
Ing. Kamila Svobodová	Člen dozorčí rady

Zakladatelé :

Obchodní jméno	Sídlo/bydliště
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, IČ: 000 64 581	Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha
Město Říčany, IČ: 002 40 702	Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany

Statutární orgán – ředitel: Ing. Miroslav Vacek, jmenovaný správní radou dne 10. 3. 2017.

2. ÚČETNÍ METODY

Účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění a českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Účetní závěrka je sestavena k rozvahovému dni 31. 12. 2024 za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Účetní závěrka je prezentována v českých korunách (dále též „Kč“). Číselné údaje jsou vykázány v tisících Kč, není-li uvedeno jinak.

2.1. Zásoby

Zásoby jsou účtovány způsobem B, v cenách jsou zahrnuty vedlejší pořizovací náklady /dopravné, atd./.

2.2. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Veškerý DHM a DNM je nakoupený a je oceněn pořizovací cenou sníženou o oprávký.

Dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je v jednotlivém případě vyšší než 80 tis. Kč u hmotného majetku a 90 tis. Kč u nehmotného majetku.

Způsob odpisování

Pro účetní odpisy byl zvolen rovnoměrný způsob odpisů. Odpisové sazby jsou určeny na základě předpokládané doby životnosti majetku. Zahájení odpisů v měsíci, ve kterém byl majetek zařazen do užívání.

Drobný hmotný majetek do 80 tis. Kč je účtován přímo do spotřeby.

Drobný nehmotný majetek do 90 tis. Kč je účtován přímo do spotřeby.

2.3. Pohledávky

Pohledávky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou, následně sníženou o případné opravné položky k pochybným a nedobytným částkám.

Způsob tvorby opravných položek

Účetní jednotka tvoří opravné položky podle zákona upravujícího rezervy pro zjištění základu daně z příjmů.

2.4. Závazky

Závazky jsou zaúčtovány ve jmenovité hodnotě.

2.5. Úvěry

Úvěry jsou zaúčtovány ve jmenovité hodnotě. Za krátkodobý úvěr se považuje i část dlouhodobých úvěrů, která je splatná do jednoho roku od data, ke kterému je sestavena účetní závěrka.

2.6. Rezervy

Rezervy jsou vytvářeny podle zákona upravujícího rezervy pro zjištění základu daně z příjmů.

2.7. Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá organizace pevný měsíční kurz vyhlášený ČNB k prvnímu pracovnímu dni v měsíci.

K datu účetní závěrky jsou relevantní aktiva a pasiva přepočtena kurzem ČNB platnému k datu, ke kterému je účetní závěrka sestavena.

2.8. Výnosy

Výnosy jsou účtovány v hodnotě přijatého plnění nebo plnění, které bude přijato, a představují pohledávky za služby a zboží poskytnuté v průběhu běžné činnosti, po odečtení slev, daně z přidané hodnoty a dalších daní souvisejících s prodeji.

2.9. Přijaté dary

Organizace účtuje o přijatých peněžních darech na vrub účtu 221 – Bankovní účet a ve prospěch účtu 378 – Jiné pohledávky při úhradě daru a interními doklady ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

Dary přijaté ve formě materiálu jsou účtovány na vrub účtu 501 – Spotřeba materiálu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

2.10. Investiční dary a dotace

V případě přijetí daru nebo dotace na pořízení dlouhodobého majetku je částka daru/dotace zaúčtována jako zvýšení Vlastního jmění a následně rozpouštěna do Jiných ostatních výnosů ve výši odpisů pořízeného dlouhodobého majetku.

2.11. Přijaté dotace

Dotace jsou účtovány ve prospěch účtu 691 – Provozní dotace. V průběhu roku 2024, resp. 2023 nepřijala organizace žádnou dotaci.

2.12. Veřejná sbírka

Organizace nepořádá veřejné sbírky.

2.13. Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení organizace používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení organizace stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

2.14. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo k žádným změnám v těchto oblastech.

3. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace organizace

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (DHM a DNHM)

Významné přírůstky DHM zahrnují (údaje v pořizovací ceně):

Automobil Škoda Scala v pořizovací ceně 473 tis. Kč

Zařízení BREMER premium SET v pořizovací ceně 110 tis. Kč

(v tis. Kč)

Pořizovací cena	Stav k 31.12.2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Software	657	0	0	657
Stavby	119	0	0	119
Hmotné movité věci a jejich soubory	6 572	583	0	7 155
Celkem	7 348	583	0	7 931

(v tis. Kč)

Oprávky	Stav k 31.12.2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Software	585	39	0	624
Stavby	64	6	0	70
Hmotné movité věci a jejich soubory	5 652	415	0	6 067
Celkem	6 301	460	0	6 761

(v tis. Kč)

Zůstatková hodnota	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2024
Software	72	33
Stavby	55	49
Hmotné movité věci a jejich soubory	920	1 088
Celkem	1 047	1 170

Majetek najatý formou pronájmu případně pořízený na úvěr

Úvěrové smlouvy

Organizace eviduje jeden automobil na úvěr:

Škoda Scala – celková nesplacená částka 334 tis. Kč

Nájemní smlouva

Organizace má v pronájmu pronajatou nemovitost, ve které sídlí a vykonává svoji činnost, od jednoho ze svých zakladatelů – Magistrátu hl. m. Prahy.

Pohledávky a závazky

Odběratelé podle splatnosti k datu 31. 12. 2024 /údaje uvedeny v tis. Kč/

Do splatnosti: 4 305 tis. Kč

Po splatnosti:

do 30 dnů 37 tis. Kč

30 – 90 dnů 22 tis. Kč

90 – 180 dnů 3 tis. Kč

180 – 360 dnů 15 tis. Kč

Nad 360 dnů 80 tis. Kč

Odběratelé celkem: 4 462 tis. Kč

V roce 2024 nebyla tvořena nová opravná položka.

Dodavatelé podle splatnosti k datu 31. 12. 2024

Závazky vůči dodavatelům ve výši 801 tis. Kč jsou před splatností, maximálně do 30 dnů po splatnosti.

Organizace nemá závazky/dluhy se splatností delší než pět let.

Náklady příštích období

Zobrazují náklady časově rozlišené, jedná se o náklady např. na pojistné, které je časově rozlišené do období, s kterým věcně a časově souvisí.

Dohadné účty aktivní

Dohadné účty aktivní v částce 113 tis. Kč představují dohadovanou výši vyúčtování z pronájmů nebytových prostor dalším subjektům.

Výdaje příštích období

Na účtu výdajů příštích období jsou zachyceny náklady, na které ke konci zdaňovacího období nepřišla faktura, celkem ve výši 224 tis. Kč.

Příjmy příštích období

Příjmy příštích období představují především přeplatek z vyúčtování elektrické energie a plynu od pronajímatele za rok 2024 a dále bonifikací od Všeobecné zdravotní pojišťovny za prosinec 2024.

Splatné dluhy z titulu sociálního a zdravotního pojištění a daňové nedoplatky

Organizace nemá k 31. 12. 2024 po splatnosti závazky ze sociálního a zdravotního pojištění, z daně z příjmů ze závislé činnosti a srážkové daně.

Zaměstnanci, vedení organizace a statutární orgány

Počet zaměstnanců a členů vedení organizace a osobní náklady jsou následující:

	Osobní náklady v tis. Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	z toho: vedení
Rok 2024	64 045	79	1
Rok 2023	58 553	69	1

Vedení organizace může používat služební auta i k osobním účelům.

Celkové mzdové náklady ředitele společnosti za rok 2024 činí 1 503 tis. Kč (2023: 1 721 tis. Kč), z toho pojistné 380 tis. Kč (2023: 435 tis. Kč).

Členům Správní a Dozorčí rady nebyly v tomto ani minulém účetním období vypláceny žádné odměny ani jiné funkční požitky.

Členům řídicích a kontrolních orgánů nebyly v tomto ani minulém účetním období poskytnuty žádné půjčky, úvěry či záruky.

Organizace v průběhu tohoto ani minulého účetního období neuzavřela žádné obchodní smlouvy ani nevstoupila do obchodních vztahů se společnostmi, kde by měli účast členové řídicích nebo kontrolních orgánů nebo jejich rodinní příslušníci.

Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace nemá žádné závazky nevykázané v rozvaze.

Vlastní jmění	v tis. Kč
Počáteční stav vlastního jmění k 1.1.2024	4 030
Úbytek jmění - odpisy majetku pořízeného z investičního daru	59
Přírůstek jmění - přijaté investiční dary	0
Konečný stav vlastního jmění k 31.12.2024	3 971

Rozdělení zisku loňského roku

Správní rada rozhodla, že zisk z roku 2023 ve výši Kč 4 294 tis. bude převeden na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let. Stejně bude rozdělen i zisk roku 2024.

Výpočet daně z příjmů právnických osob

Při výpočtu daně z příjmů se vychází z hospodářského výsledku před zdaněním po očištění o daňově neuznatelné náklady a z rozdílu mezi účetními a daňovými odpisy. Organizace nevyužívá žádné daňové úlevy. Společnost za rok 2024 vykázala kladný základ daně, z toho důvodu účtovala daň z příjmů ve výši 402 tis. Kč.

Výnosy z běžné činnosti a výsledek hospodaření

Celkové výnosy v roce 2024 dosáhly výše 89 695 tis. Kč, z toho dle členění výnosy z hlavní činnosti 87 260 tis. Kč a 2 435 tis. Kč z vedlejší hospodářské činnosti.

Celkem dosáhla organizace výsledku hospodaření po zdanění ve výši 514 tis. Kč.

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti představoval ztrátu ve výši 338 tis. Kč. Výsledek hospodaření z vedlejší činnosti představoval zisk po zdanění ve výši 852 tis. Kč.

Celkové výnosy v roce 2023 dosáhly výše 88 615 tis. Kč, z toho dle členění výnosy z hlavní činnosti 86 305 tis. Kč a 2 310 tis. Kč z vedlejší hospodářské činnosti.

Celkem dosáhla organizace výsledku hospodaření po zdanění ve výši 4 294 tis. Kč.

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti představoval zisk po zdanění ve výši 4 054 tis. Kč. Výsledek hospodaření z vedlejší činnosti představoval zisk po zdanění ve výši 240 tis. Kč.

Odměna auditora

Celková odměna auditora za povinný audit roční účetní závěrky činila dle smlouvy 92 tis. Kč bez DPH.

Přehled přijatých příspěvků a provozních dotací v období roku 2023 a 2024

Přehled přijatých příspěvků (darů) k 31. prosinci 2023:

v tis. Kč

Příspěvatel	Částka
Hlavní město Praha	726
HOLLEN CZ s.r.o.	37
Nadace Agrofert	22
Barclay	15
Středočeský kraj	6
IKEA	1
Celkem	807

Přehled přijatých příspěvků (darů) k 31. prosinci 2024:



v tis. Kč

Příspěvatel	Částka
Nadace Agrofert	95
Industrial and Commercial Bank of China Limited, Prague	20
Celkem	115

Organizace v roce 2024, resp. 2023 nepřijala žádné dotace.

Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Po datu účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by měly významný dopad na účetní závěrku.

Sestaveno dne: 16. 05. 2025	Sestavil: Ing. Kateřina Daczičková 	Podpis statutárního zástupce: Ing. Miroslav Vacek - ředitel 
--------------------------------	--	---

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Pro zakladatele a správní radu organizace Olivova dětská léčebna, o.p.s.

Se sídlem: Olivova 224/108, 251 01 Říčany

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Olivova dětská léčebna, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Organizace k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 27. května 2025

Auditorská společnost:

CS AUDIT s.r.o.
evidenční číslo 569

Statutární auditor:

Ing. Michaela Červinková
evidenční číslo 2182

CS AUDIT
číslo oprávnění vedeného u KAČR: 569
Petra Slezáka 446/13, 186 00 Praha 8
IČ: 058 38 762, DIČ: CZ 058 38 762
CS AUDIT s.r.o.

